



Via Giovanni Gentile, 4 - 71042, Cerignola (FG)
Tel. 0885 426034 / 35 - FAX 0885 426160
www.itcdantealighieri.edu.it

cod. fis.: **81002930717** - cod. mec.: **fgtd02000p**
e-mail peo: fgtd02000p@istruzione.it
e-mail pec: fgtd02000p@pec.istruzione.it

Prot. (Vedi segnatrice di protocollo)

Cerignola (Vedi segnatrice di protocollo)

Circolare n.32

Ai Docenti

Ai DSGA
Al Sito
Web
Agli Atti

OGGETTO: Linee guida per la pubblicazione di attività, eventi ed esperienze didattiche sul sito WEB e sui canali social dell'Istituto.

Si rendono note le linee guida per la pubblicazione di attività, progetti, esperienze didattiche, eventi, uscite realizzate dalle classi sui canali social e sul sito WEB.

1. Referenti per la raccolta del materiale

I docenti che intendono proporre la pubblicazione di un'attività sono invitati a inviare il materiale ai seguenti referenti:

- per il **corso diurno**: prof. Mastroserio e prof.ssa Pedone;
- per il **percorso di istruzione di secondo livello**: prof.ssa Zitolo.

2. Materiale da inviare

Per ciascuna attività da pubblicare è necessario inviare ai referenti sopra indicati:

- un breve testo descrittivo dell'attività (titolo, classe/i coinvolta/e, data, luogo, finalità e una sintetica descrizione di ciò che è stato svolto);
- una selezione di fotografie significative dell'attività, scelte tra quelle più rappresentative e di buona qualità preferendo inquadrature che tutelino la privacy dei partecipanti qualora l'Istituto non fosse in possesso della liberatoria firmata dai genitori.

3. Caratteristiche tecniche delle fotografie

Per evitare problemi di visualizzazione e conflitti in fase di impaginazione sui social, si raccomanda quanto segue:

- inviare fotografie **tutte della stessa dimensione/formato** (ad es. tutte in formato orizzontale oppure tutte in formato quadrato 1:1); l'unione di formati diversi in uno stesso post genera infatti conflitti di impaginazione sulle piattaforme social;
- preferire immagini ad alta risoluzione, in formato JPG o PNG, evitando file eccessivamente pesanti o fortemente compressi;
- evitare screenshot, immagini con watermark di applicazioni terze o fortemente ritoccate/filtrate in modo non naturale.

4. Tempistica

Si raccomanda di inviare il materiale tempestivamente e comunque entro un giorno dallo svolgimento dell'attività, in modo da garantire la tempestività e l'attualità dei contenuti pubblicati.

5. Tutela della privacy e liberatoria per le immagini

La pubblicazione di immagini che ritraggono studentesse e studenti è soggetta alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.). Pertanto:

- potranno essere pubblicate solo le immagini di alunni per i quali risulti agli atti la liberatoria/autorizzazione alla pubblicazione sottoscritta dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (o dall'alunno maggiorenne), raccolta di norma a inizio anno scolastico;
- in caso di dubbio sulla presenza dell'autorizzazione per uno o più alunni ritratti, il docente è tenuto a verificare preventivamente prima dell'invio del materiale;
- sono da preferire, ove possibile, inquadrature di gruppo, di scena o di dettaglio dell'attività rispetto a primi piani individuali;
- non devono essere diffusi dati personali sensibili (giudizi, valutazioni, informazioni sanitarie o situazioni personali) riferibili a singoli alunni.

6. Diritto d'autore su immagini e materiali

Possono essere inviate esclusivamente fotografie e materiali di cui il docente detiene i diritti d'uso (scatti propri o della scuola) oppure immagini libere da diritti (licenza libera o di pubblico dominio). È vietato l'utilizzo di immagini reperite in rete, loghi, marchi o materiali coperti da copyright senza la relativa autorizzazione, ai sensi della Legge 633/1941 sul diritto d'autore e successive modifiche.

7. Utilizzo di contenuti generati con Intelligenza Artificiale

Qualora si intenda utilizzare immagini, sottofondi musicali o altri contenuti generati tramite strumenti di intelligenza artificiale, si ricorda che, ai sensi del **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**, tali contenuti devono essere chiaramente etichettati come generati o manipolati artificialmente ("contenuto generato con IA"), in modo che risultino riconoscibili al pubblico. Si raccomanda inoltre cautela nell'uso di tali strumenti, verificando che il contenuto non induca in errore sulla veridicità di quanto rappresentato e che non violi diritti di terzi (ad es. brani musicali generati sulla base di opere protette).

8. Ulteriori indicazioni

- evitare l'uso di musiche coperte da diritto d'autore non autorizzate per eventuali video/reel, prediligendo librerie musicali libere da diritti o royalty-free messe a disposizione direttamente dalle piattaforme social;
 - curare la correttezza ortografica e informativa del testo inviato (nomi, date, classi);
 - il materiale inviato sarà comunque oggetto di verifica ed eventuale rilaborazione da parte del referente social media dell'Istituto prima della pubblicazione, che si riserva la facoltà di non pubblicare materiale non conforme alle presenti indicazioni.
- Si ringraziano fin d'ora i docenti per la collaborazione e si confida in una partecipazione attiva, utile a valorizzare le tante attività ed esperienze significative che caratterizzano la vita dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Silvia Arcuti