



Circolare n. 216

Cerignola, 03/06/2020

AI DOCENTI  
AL DSGA  
AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB

Oggetto: Convocazione scrutini finali A.S. 2019/2020 e adempimenti organizzativi.  
Collegio docenti sabato 13/06/2020

I sigg. Docenti sono convocati, in modalità remoto, nei giorni e ore sotto indicati, per lo scrutinio finale.

**LUNEDI' 08 Giugno 2020**

15,00 - 16,00 5AS

16,00 - 17,00 5BS

17,00 - 18,00 5CS

18,00 - 19,00 5AT

19,00 - 20,00 5A AFM

**MARTEDI' 09 Giugno 2020**

08,00 - 09,00 5AP SERALE

09,00 - 10,00 5BP SERALE

10,00 - 11,00 5A GRA

11,00 - 12,00 4A AFM

12,00 - 13,00 3A AFM

**MARTEDI' 09 Giugno 2020**

15,00 - 16,00 1AS

16,00 - 17,00 2AS

17,00 - 18,00 1BS

18,00 - 19,00 2BS

**MERCOLEDI' 10 Giugno 2020**

08,00 - 09,00 2BG

09,00 - 10,00 1AG

10,00 - 11,00 2AG

11,00 - 12,00 3AG

12,00 - 13,00 4AG

pag. 1/4



### **MERCOLEDI' 10 Giugno 2020**

15,00 - 16,00 4AS

16,00 - 17,00 3AS

17,00 - 18,00 3BS

18,00 - 19,00 4BS

### **GIOVEDI' 11 Giugno 2020**

08,00 - 09,00 2A AFM

09,00 - 10,00 1A AFM

10,00 - 11,00 4AT

11,00 - 12,00 3AT

### **GIOVEDI' 11 Giugno 2020**

15,00 - 16,00 Monoennio

16,00 - 17,00 3BPSerale

17,00 - 18,00 3APSerale SCRUTINIO INTERMEDIO

18,00 - 19,00 4APSerale

### **VENERDI' 12 Giugno 2020**

08,00 - 09,00 1A BIO

09,00 - 10,00 2A BIO

10,00 - 11,00 3A BIO



COLLEGIO DOCENTI sabato 13/06/2020 ore 10:00-12:00

Modalità tecnica per collegamento a distanza: mezz'ora prima del consiglio di classe, riceverete per e-mail un link alla piattaforma Meet di Google sulla casella di posta di scolastica nome.cognome@itcdantealighieri.edu.it. Se il collegamento avverrà attraverso computer, basterà cliccare sul link ricevuto. Tramite smartphone, invece, sarebbe preferibile installare preventivamente l'app Hangouts Meet, disponibile sia su Play Store per dispositivi Android che su App Store per dispositivi Apple.



In caso di difficoltà o dubbi per l'attivazione della casella di posta personale @itcdantealighieri.edu.it e/o sulla procedura da seguire, contattare preventivamente i proff. Cavaliere e Mastroserio: fulvio.cavaliere@itcdantealighieri.edu.it pierluigi.mastroserio@itcdantealighieri.edu.it .

Le FF.SS. su richiamate forniranno eventuale supporto tecnico, durante le operazioni di scrutinio.

Per le attività relative all'inserimento dei voti e alla gestione dello scrutinio on line, si riporta il seguente link per accedere al **vademecum**, ove sono illustrate tutte le fasi volte all'espletamento delle operazioni necessarie: <https://www.itcdantealighieri.edu.it/home25/index.php/moduli-documenti/category/19-moduli-e-documenti-docenti> .

Si raccomanda particolare attenzione all'invio del tabellone on line, della presa visione e accettazione del verbale, del tabellone e dei PAI.

Infine, tutti i docenti sono tenuti a:

**1.** Compilare per ogni singola classe e disciplina la **relazione finale**, da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica della scuola [fgtd02000p@istruzione.it](mailto:fgtd02000p@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 **del giorno 08/06/2020**. Sono da trattare:

- a) la situazione della classe (partecipazione, impegno, metodo di studio, progressione nell'apprendimento, livello medio raggiunto nella classe);
- b) l'organizzazione didattica del percorso formativo esteso agli alunni BES (obiettivi disciplinari in relazione alle finalità formative generali, metodologia d'insegnamento e strategie didattiche, modalità di verifica e criteri di valutazione, eventuali interventi di recupero, strumenti didattici, libri di testo ed altri materiali, laboratori, eventuali altre attività integrative).

**2.** redigere la **programmazione effettivamente svolta, in base alle Linee Guida – DPR 88/2010**, che deve essere firmata dal docente e inviata unitamente alle relazioni finali.

**3. Scrutini:** i docenti, nel rispettare il calendario di seguito pubblicato, devono rendersi disponibili al collegamento con 15 minuti di anticipo sull'orario di convocazione.

Al fine di rendere più snelle le operazioni di scrutinio, si consiglia la predisposizione tempestiva, dei materiali utili per la compilazione del PAI e del PIA.

Il Piano degli Apprendimenti Individualizzati dovrà essere predisposto da ciascun docente per gli alunni che riporteranno un eventuale voto inferiore a sei



decimi. Il docente dovrà indicare un breve giudizio sintetico, le strategie di recupero e gli obiettivi di apprendimento non conseguiti o parzialmente conseguiti con l'indicazione della relativa UDA. IL PAI potrà essere compilato su ARGO, seguendo le indicazioni presenti sul Vademecum accessibile dal link sopra riportato.

Il Piano di integrazione degli apprendimenti sarà predisposto a cura dei docenti del Consiglio di Classe, con la indicazione delle Unità di Apprendimento non svolte e la descrizione degli obiettivi di apprendimento da integrare nella programmazione del nuovo anno scolastico. Si allega alla presente un format per la stesura del PIA.

Il PAI potrà essere eventualmente predisposto anche per gli alunni diversamente abili e DSA certificati, ad integrazione dei relativi piani.

Si rammenta che la O.M. del 16.5.2020, n. 11, ha stabilito l' ammissione alla classe successiva dell'alunno anche in presenza di voto o voti inferiori a sei decimi; in tal caso sarà riportato sul tabellone anche il voto o i voti negativi. Non dovranno essere riportate le assenze. Per le classi terze e quarte, sarà calcolata la media e attribuito il credito riportato nelle tabelle allegate alla predetta Ordinanza, disponibile insieme alla O.M. n. 10 del 16.5.2020 (esami di Stato) sul sito web della scuola. Per le classi quinte è operativa, sul portale Argo, la funzione di conversione dei crediti del terzo e del quarto anno.

Pertanto, vista la consistenza di operazione da compiere, ciascun Consiglio potrà espletare tutte le attività preparatorie prima della data fissata per lo scrutinio finale, al fine di evitare che possano presentarsi criticità durante le riunioni.

Per eventuali chiarimenti e approfondimenti potrà essere contattata la F.S. prof.ssa NIGRO, al seguente indirizzo di posta elettronica: [avvlnigro@libero.it](mailto:avvlnigro@libero.it).

Il Dirigente scolastico

Salvatore Mininno

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)