



**Dante  
Alighieri**



**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico**

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO "D. ALIGHIERI" CERIGNOLA  
Prot. 0003032 del 18/05/2020  
01 (Uscita)

Al Direttore dell'U.S.R. Puglia  
Al Dirigente dell'Ambito scolastico territoriale provincia di Foggia  
Al Presidente dell'Ente provincia di Foggia  
Alla A.S.L. territorialmente competente  
Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'Istituto  
Al Direttore S.G.A.  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Alla R.S.U.  
Al R.L.S.  
Al sito web dell'Istituto

## DETERMINA DIRIGENZIALE

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
Visto l'art. 32 della Costituzione;  
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;  
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga e successiva integrazione;  
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020, nr. 323 del 10 marzo 2020, nr. 392 del 18 marzo 2020, nr. 622 del 01 maggio 2020 e nr. 682 del 15 maggio 2020;  
Viste le Direttive n. 1 del 26/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020 della Funzione Pubblica;  
Visto l'art. 1 punto 6 del D.P.C.M. dell'11 marzo 2020;  
Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;  
Visto il Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33;  
Visto lo svolgimento dell'attività di istruzione, attraverso la didattica a distanza, tramite le piattaforme on line: Edmodo, Moodle e Meet google;  
Visto la propria determina prot. n. 2106-07 del 19/03/2020 con la quale si è autorizzato lo svolgimento del lavoro in modalità agile.

### Tenuto conto

del perdurare della necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e, quindi, di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione



**Dante  
Alighieri**



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

### Considerato

- che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001;
- che le PA, al momento, hanno limitato la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che hanno ritenuto indifferibili che hanno richiesto necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- che, in considerazione dell'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico e, quindi, della data per lo svolgimento degli esami di stato, risulta necessario svolgere alcune attività in presenza per gli uffici della didattica;
- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017.

### D E T E R M I N A

in merito allo svolgimento delle attività degli uffici, di confermare e prorogare fino alla data del **31/07/2020**, quanto indicato con la propria determina prot. n. 2106-07 del 19/03/2020.

Conseguentemente, il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per il periodo **dal 18/05/2020 al 06/06/2020** si ritiene necessario svolgere attività amministrativa in presenza, nei giorni pari, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, per l'area didattica, area contabile e magazzino in virtù della preparazione di quanto necessario ai fini dello svolgimento degli esami di Stato.

**Sul sito web dell'istituzione scolastica sono indicati i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze che, comunque, di seguito si riportano:**

**Indirizzo web dell'Istituto: [fgtd02000p@istruzione.it](mailto:fgtd02000p@istruzione.it) - pec: [fgtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:fgtd02000p@pec.istruzione.it)**

**Telefono: 0885 426034 fax: 0885426160**

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

### Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla R.S.U. dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.



**Dante  
Alighieri**



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

#### SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

#### SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Cerignola, 18/05/2020

Il Dirigente scolastico

Salvatore Mininno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*