

Circolare n. 13

Cerignola, 17/09/2025

**Ai docenti
Agli Atti
All'albo online
AI DSGA**

OGGETTO: Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 c.5 del D. Lgs. 297/1994 che assegna al dirigente scolastico l'attribuzione del ruolo di segretario del Consiglio di classe (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

VISTO il D.P.R. 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il corretto e proficuo funzionamento dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2025/2026;

RAVVISATA la necessità di individuare per ciascun Consiglio di Classe un docente Coordinatore e un docente Segretario verbalizzante;

DECRETA

Art. 1 - Nomina. Per l'anno scolastico 2025/2026, i docenti sottoelencati sono nominati Coordinatori e Segretari dei rispettivi Consigli di Classe, come da tabella che segue:

ELENCO COORDINATORI E SEGRETARI a.s. 2025_2026

N	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1.	1AS	PIGNATARO B.A.	PIETRAFESA C.
2.	2AS	SPIRITOSO R.	BECCIA N.
3.	3AS	DADDARIO E.	SOLDANI F.
4.	4AS	SARDONE A.M.	MURGOLO M.
5.	5AS	MONTRONE A.	CARBONE G.
6.	1BS	SPECCHIO R.	TRESSANTE M.

7.	2BS	ANTONINO R.	BELLOSGUARDO M.
8.	3BS	MOSCARELLA G.	MANZINI F.
9.	4BS	PEDONE A.	MASTROSERIO P.
10.	5BS	BELLOSGUARDO M.	PRENCIPE L.
11.	1AFM	ALICINO A.	GIAGNORIO V.A.
12.	2AFM	DINISI S.	PESANTE A.
13.	3AFM	SARDONE A.M.	APICELLA G.
14.	4AFM	LIONETTI G.	CANTATORE A.M.
15.	5AFM	RIEFOLO C.	NIGRO R.
16.	1B AFM	TREVISI E.	LA CAPRIA C.
17.	2B AFM	CATINO I.	MURGOLO M.
18.	1AG	GRANIERI M.	PAGONE N.
19.	2AG	LIONETTI P.	CENTRA G.
20.	3AG	CONTE T.	MANZINI F.
21.	4AG	GAUDIERO S.	VURCHIO T.
22.	5AG	SCHIAVULLI M.T.	BOTTA M.P.
23.	1AB	GALLO MARIA	MONTRONE A.
24.	2AB	GIANNELLI M.S.	TRESSANTE M.
25.	3AB	GALLO MARIANGELA	TORRES M.R.
26.	4AB	LASTELLA L.	AUCIELLO A.
27.	4BB	CAGLIULI L.	LEONE M.

28.	5AB	GALLO MARIA	MIEDICO E.
29.	2A TUR	FERRARO M.	PEDONE A.
CORSO SERALE			
30.	MONOENNIO	GUERRA A.	SAVINO R.
31.	4APS	ZITOLO R.	DE TOMMASI S.
32.	4BPS	D'ALTERIO	PAGONE N.
33.	3APS	MARINO M.	FERRARO M.
34.	3BPS	DE MARE M.	Doc. francese
35	5APS	BRUNO R.	NIGRO L.
36	5BPS	NIGRO L.	BRUNO R.

Art. 2 - Compiti del Coordinatore di Classe. Svolge inoltre un ruolo di coordinamento didattico e disciplinare, di collegamento tra il Consiglio di Classe, le famiglie, gli alunni e la Dirigenza.

- presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico e su delega dello stesso, il Consiglio di classe;
- coordinare le attività didattiche, coadiuvato dal CdC in toto;
- il coordinatore si adopera per garantire una proficua collaborazione fra i docenti componenti del Consiglio di Classe;
- controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;
- in occasione delle sedute del C.d.C. espone la sintesi della programmazione e/o dell'andamento didattico-disciplinare;
- con il Consiglio di classe, individuare e attivare strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate ed elaborare eventuali strategie di intervento;
- convocare le famiglie nei casi di situazioni problematiche nel comportamento e nel profitto;
- riferire tempestivamente al Dirigente Scolastico in caso di problemi di particolare rilevanza;
- cura la stesura del PDP per gli alunni B.E.S. e con D.S.A.;
- convoca, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del CdC su richiesta di uno o più componenti;
- coordina le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe;
- si pone come riferimento per gli studenti in caso di questioni che riguardano l'intera classe;
- pone attenzione al recupero dei debiti formativi ogni anno degli studenti sospesi nel giudizio in modo da avere a disposizione la memoria storica dell'evoluzione della classe.

Art. 3 - Compiti del Segretario di Classe. Il docente Segretario ha il compito di redigere il verbale delle sedute del Consiglio di Classe, riportando in modo sintetico e chiaro le discussioni, le deliberazioni e le decisioni assunte.

Il presente decreto viene notificato agli interessati ed è pubblicato sul sito web dell'istituto e all'albo online.

Si ringraziano i docenti che hanno dato disponibilità ad assumere il ruolo di Coordinatore, figura fondamentale per ottimizzare lo svolgimento dei compiti che le norme vigenti assegnano al Consiglio di classe. Nel contempo si precisa che tale assunzione di incarico non esonera ciascun componente del Consiglio dallo svolgimento dei compiti attribuiti dalle norme, che non sono delegati al Coordinatore né formalmente né sostanzialmente.

La Dirigente Scolastica
Arch. Maddalena Di Muccio
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)