



Dante Alighieri



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)
Turismo
Relazioni Internazionali e Marketing

SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione
Biotecnologie Sanitarie

Via Giovanni Gentile,4 - 71042 Cerignola (Fg) Tel. 0885.426034/35 - fax 0885.426160

Cod. Fisc. 81002930717 - Cod.Mecc.FGTD02000P Sito web: www.itcdantealighieri.gov.it e-mail:fgtd02000p@istruzione.it

ALL' ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB DELL'ISTITUTO

**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DEL MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAL D.Lgs. 81/2008 e dal Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni
- VISTO il D.Lgs.vo 81 del 9 aprile 2008 , - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro pubblicato sulla G.U. n. 101 del 30 aprile 2008;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009- Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- VISTO L'articolo 18 comma 1 lettera "a", del D.Lgs.vo 81, così come modificato e integrato dal D. Lgs 106/2009 sopra richiamato il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTA La Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione N. 119, del 29 Aprile 1999 - la quale alla Lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli articoli 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 Settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente ;
- CONSIDERATO che in seguito all'esito della Valutazione dei Rischi si rende necessario la nomina del medico competente previsto dal D. Lgs.vo n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente" dell'Istituto;
- VISTO l'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnici e professionali, che l'incarico può essere affidato ad un libero professionista esterno;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. n. 267 in data 16/11/2018;
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 29/01/2025 ove sono previste tra le entrate dell'Attività A01/1 : Funzionamento Generale e Decoro Scuola- la copertura delle spese previste per sorveglianza sanitaria;
- VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni

esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
PRESO ATTO che attualmente tale servizio non è presente tra le convenzioni CONSIP;
RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lg.vo 81 del 09/04/2008 e s.m.e i;
VISTO la propria Decisione di avvio della procedura prot. n. 9424/U del 26/11/2025

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di Medico Competente del lavoro per il servizio di sorveglianza sanitaria per il triennio 2025-2028, per il periodo: 15/12/2025– 31/08/2028.

Il professionista da selezionare dovrà svolgere le seguenti attività di sorveglianza sanitaria, previste dall' art.25, D. LGS. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni :

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione alla salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi specifici più avanzati;
3. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria
4. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
5. Consegnare, alla cessazione dell'incarico la documentazione sanitaria in suo possesso e copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo informazioni necessarie relative alla conservazione della stessa;
6. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
7. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e a richiesta dello stesso gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
8. Comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. , in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato de detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
9. Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
10. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi;
11. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
12. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero della salute entro il termine previsto;
13. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
14. Effettuare la visita specialistica;
15. Compilare alla 1^ visita il libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni;
16. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
17. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L.vo 81/2008 e s.m. e i..

A tal proposito si precisa che i dipendenti dell'Istituto soggetti alla sorveglianza sanitaria sono in media n . 25

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per accedere alla procedura di selezione del presente bando, il professionista (persona fisica) abilitato all'esercizio della professione ed iscritto nell'apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico, dovrà
⇒ essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81e

s.m. e i., per assumere le funzioni di “medico competente”:

- ✓ specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
- ✓ docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;

✓ specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina;

- ⇒ Essere iscritto nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- ⇒ Aver svolto o svolge attualmente servizi analoghi per altri enti pubblici o con altri Istituti Scolastici (allegare curriculum professionale).

2. Gli aspiranti, oltre ai titoli culturali e professionali di cui sopra, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto “Scuola” (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
 - d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
 - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - f) coloro che siano incorsi nella radiazione dall'albo professionale degli insegnanti;
 - g) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
 - h) gli insegnanti non di ruolo che siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata di quest'ultima sanzione.
3. Tutti i candidati sono ammessi alla presente procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti generali di ammissione in qualsiasi momento.
 4. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.
 5. La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La domanda di presentazione della candidatura dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o “posta celere”, o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, in busta chiusa indirizzata a ITET Dante Alighieri - Cerignola entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 06/12/2025.**
2. La domanda dovrà pervenire **in busta chiusa, e dovrà essere controfirmata su entrambi i lati di chiusura e**

riportare, oltre la denominazione del mittente, la seguente dicitura “Domanda di partecipazione al bando per la selezione del Medico Competente” e contenere, separatamente due buste: la Busta “A” (Documentazione amministrativa) e la Busta “B” (Offerta Economica).

⇒ **La Busta “A”** (Documentazione amministrativa) dovrà contenere:

- ✓ la domanda di partecipazione;
- ✓ il Curriculum Vitae contenete le esperienze professionali possedute;
- ✓ la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all’articolo 1 della presente procedura;

➤ **La domanda di partecipazione dovrà contenere:**

- ✓ Dati anagrafici, fiscali, residenza, recapiti telefonici, e- mail;
- ✓ Titolo di studio (specificare tipo, anno conseguimento, istituto rilasciante)
- ✓ Possesso dei titoli professionali e/o ulteriori titoli culturali valutabili sulla base dei criteri di valutazione del presente bando di selezione. Per i titoli riferiti alle esperienze professionali l’interessato dovrà specificare dettagliatamente: il soggetto che gli ha conferito l’incarico, i periodi di attività svolte e il tipo di incarico rivestito.

➤ **la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti dovrà:** essere resa con Autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, ed attestare :

- ✓ di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura di cui all’articolo 1, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.
- ✓ di non essere in nessuna delle situazioni di cui al precedente paragrafo “cause di esclusione”
- ✓ Esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/03196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni;

➤ **Il Curriculum Vitae,** dovrà essere dettagliato e contenere le esperienze professionali possedute e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.

Per i titoli riferiti alle esperienze professionali possedute il candidato dovrà specificare dettagliatamente: il datore di lavoro/committente, i periodi di attività svolte e l’incarico rivestito.

➤ **La Busta “B”** (Offerta economica) dovrà contenere l’offerta inerente la tariffa che si intende applicare per le prestazioni richieste dalla presente procedura.

L’offerta inerente le tariffe dovrà essere formulata in modo chiaro e comprensibile e dovrà contenere tutti gli elementi utili alla Commissione per la valutazione della stessa, sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 5. Nell’Offerta economica l’interessato avrà cura di indicare l’importo della tariffa oraria e gli importi delle tariffe richieste per ogni singola prestazione medica.

Ai fini della formulazione dell’offerta è possibile, previo contatto telefonico, fare sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione in merito alla valutazione dei rischi.

ART. 3 - STIMA DEL CONTRATTO

L’importo stimato inerente la prestazione è:

⇒ Non oltre i € 2.400,00 (duemilacinquecento/euro) al netto di IVA per l’intero incarico.

ART. 4 - MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Saranno ammesse solamente le domande, **presentate o recapitate a questo Istituto scolastico in modo da essere acquisite, entro il termine perentorio del 06/12/2025.** Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente; per le raccomandate A/R **non farà fede** il timbro postale.
2. Ai sensi dell’art.39 del D.P.R.445/2000 non è necessario che la firma posta in calce sia autenticata ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia della carta di identità in corso di validità, **pena esclusione della domanda** .

3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, il candidato sarà escluso dal procedimento. A tal proposito si precisa che i nostri Uffici osservano il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore alle ore 08,00 alle 13,00 - il Martedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30.
4. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine indicato. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'individuazione della figura professionale richiesta per affidamento dell'incarico a Medico Competente avverrà sulla base dell'offerta "**economicamente più vantaggiosa**" tenuto conto dei criteri di qualità e trasparenza, definiti nel rispetto della normativa vigente.
2. In caso di più candidati per la medesima posizione si procederà:
 - ⇒ ad una valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali dichiarati, fino ad un massimo di 50 punti, da attribuire sulla base dei seguenti parametri:

| Valutazione Titoli Culturali e professionali | | Punteggio Massimo 50 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----|
| Valutazione Titoli | Massimo 2 punti | Punti | Max |
| Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o attinenti all'espletamento della qualifica richiesta: un punto per ciascuna specializzazione | | 1 | 2 |
| Valutazione Esperienze | | Massimo 48 punti | |
| Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altri Enti Pubblici: un punto per ogni anno di attività | | 1 | 9 |
| Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altre Istituzioni Scolastiche : tre punti per ogni anno di attività | | 3 | 39 |
| OFFERTA ECONOMICA | | Punteggio Massimo 50 | |
| Tariffa oraria di prestazione professionale verrà attribuito un punteggio massimo di 25 punti, da attribuire sulla base del criterio del prezzo più basso come segue: ⇒ <u>Alla proposta offerta alla tariffa oraria più bassa sarà attribuito il punteggio Massimo di 25 punti.</u> | | Max punti 25 | |
| Tariffa offerte per ogni singola prestazione, distinguendo tra : <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>visite mediche specialistiche,</u> ✓ <u>Audiometrie,</u> ✓ <u>Spirometrie ,</u> ✓ <u>Test ergoftalmologici,</u> ✓ <u>esami di laboratorio, ecc...</u> sarà attribuito il punteggio complessivo massimo di 25 punti, da assegnare al professionista che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. ⇒ <u>Alla proposta offerta al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio Massimo di 25 punti.</u> | | Max punti 25 | |

3. L'incarico verrà aggiudicato al professionista che otterrà il maggior punteggio complessivo. In caso di parità tra i professionisti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, saranno presi in considerazione, in ordine prioritario:
 - Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altre Istituzioni Scolastiche;
 - Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altri Enti Pubblici.
4. In caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte tra tutti coloro che hanno riportato uguale punteggio complessivo. Tale estrazione avverrà in data differente da quella di apertura delle buste, previa comunicazione agli interessati riportante giorno, ora e sede dell'estrazione. La stessa avrà luogo anche in assenza dei partecipanti invitati a presenziare.

5. Il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.
6. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine previsto per la presentazione delle domande, mediante esame comparativo dei requisiti e documenti presentati dal professionista.
7. I candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, calcolato in base ai criteri stabiliti nel bando di selezione, saranno convocati a sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico, finalizzato ad un approfondimento del curriculum presentato e delle esperienze possedute.
8. L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata, **il giorno 9 dicembre 2025 alle ore 10,00, presso la sede dell'ITET Dante Alighieri di Cerignola.**

Nella medesima giornata si procederà:

A. In seduta aperta al pubblico:

- ⇒ all'apertura del Plico al fine di verificare la regolarità dell'invio dell'offerta, il rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali contenute nella lettera di invito e l'idonea conservazione delle buste (b) contenenti le offerte economiche.
- ⇒ all'apertura delle buste "A" per la verifica della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente;

B. In seduta riservata:

- ⇒ alla valutazione delle esperienze professionali e all'esamina dei curriculum da parte della Commissione che provvederà alla valutazione sulla base di quanto previsto dal bando di selezione.

C. In seduta pubblica, che potrà avvenire lo stesso giorno o in giornate successive, la Commissione:

- ⇒ Verificata l'integrità del plico contenenti le buste con le offerte economiche e l'integrità delle singole buste, l'amministrazione procede all'apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte ed alla determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.
Al termine la commissione di gara formulerà la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi e procede all'individuazione del candidato che ha raggiunto il maggiore punteggio.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto.

Art. 6 AGGIUDICAZIONE , DURATA, CONTROLLI, RISOLUZIONE DELL'INCARICO

1. Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata all'Albo di questa Istituzione Scolastica e inserita sul sito Web della Scuola
2. Si provvederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
3. L'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati della procedura di selezione. Trascorsi 3 giorni senza aver ricevuto reclami, si procederà all'aggiudicazione definitiva.
4. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 2 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà sulla base dei risultati di valutazione elaborati dalla commissione, al conferimento dell'incarico, con il professionista mediante stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
5. L'incarico avrà decorrenza: 15/12/2025, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dell'incarico e

scadrà il 31/08/2028. L'incarico non è rinnovabile.

6. Prima del conferimento dell'incarico questo istituto ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 i quali regolamentano, rispettivamente le modalità e le responsabilità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. citato

provvederà al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

7. In caso di esito negativo l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico e, in tal caso, si procederà allo scorrimento dell'elenco predisposto dalla Commissione appositamente istituita. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni e sanzioni previste dalla normativa vigente e a segnalare il fatto all'Ordine Professionale di competenza.

Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine di ciascun anno solare e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa alla quale dovrà essere allegato il riepilogo con la specifica delle prestazioni effettivamente svolte, previa verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.
2. in applicazione da quanto disposto con Decreto del M.E.F. n. 55 del 03/04/2014, con il quale è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica a partire dal 06/06/2014 si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 1 comma 209 della Legge 244/2007. Pertanto la fattura inerente la fornitura del servizio **dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico** nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito: www.fatturapa.gov.it, tramite il canale trasmissivo SIDI.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Luigi Dimastromatteo Direttore dei Servizi G.A. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta via e-mail all'indirizzo fgtd02000p@pec.istruzione.it.

Art. 9 – CONTRAVVENZIONI - FORO COMPETENTE

Il medico individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Bologna.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ITET Dante Alighieri con sede a Cerignola – Via Gentile, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:fgtd02000p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Vito Lamacchia.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti

al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - PUBBLICITA'

Del presente bando viene data diffusione tramite affissione all'albo on line della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.itcdantealighieri.edu.it/>.

Lo stesso sarà inviato via e-mail alla sede provinciale dell'Ordine dei Medici di Foggia all'indirizzo: omceofg@omceofg.it per l'affissione ai rispettivi Albi.

ART. 12 - RINVII

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Maddalena Di Muccio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa