



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

**Ufficio II**

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine  
e grado della Regione Puglia

**LORO SEDI**

Al Sito web

e, p.c. Ai Dirigenti  
degli Uffici degli Ambiti territoriali  
dell'U.S.R. per la Puglia

**LORO SEDI**

Ai Dirigenti  
Amministrativi e Tecnici  
dell'U.S.R. per la Puglia

**LORO SEDI**

## **OGGETTO: Conclusione del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo - a.s. 2025/2026 – INDICAZIONI OPERATIVE.**

Ad integrazione della propria nota prot.n. m\_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0030217 del 19-05-2026, recante “*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a.s. 2025-2026 – INCONTRO CONCLUSIVO DEL PERCORSO FORMATIVO 3 GIUGNO 2026 – CONVOCAZIONE – ADEMPIMENTI*”, visto l’approssimarsi della conclusione del presente anno scolastico, si forniscono ai sensi della normativa vigente, le seguenti indicazioni operative, differenziate sulla base delle differenti casistiche presenti nella regione Puglia, riferite al personale docente impegnato nel percorso in questione nell’a.s. 2025/2026.

Le SS.LL. avranno cura di verificare, anteriormente alla convocazione del Comitato di valutazione, la sussistenza dei requisiti di servizio e di formazione previsti dalla normativa vigente.

### **Verifiche preliminari**

- accertare il compimento di almeno 180 giorni di servizio, di cui almeno 120 per le attività didattiche;
- verificare lo svolgimento delle attività formative obbligatorie previste per il percorso annuale;
- acquisire il portfolio professionale del docente, l’istruttoria del tutor e predisporre la relazione del Dirigente scolastico;

Dirigente: dott.ssa Esterina Lucia OLIVA

Dirigente Tecnico e Referente: Giuseppe Vito CLARIZIO ☎ 0805506234 ✉ giuseppevito.clarizio@scuola.istruzione.it

Riferimenti: prof.ssa A. L. Claudia PERRONE ☎ 0805506266 ✉ annaluciaclaudia.perrone@scuola.istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 BARI – Tel. 0805506111 e 080 5506201

e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) sito: [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it) PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

### Direzione Generale

#### Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

- disporre, in mancanza dei requisiti, motivato provvedimento di rinvio del periodo di formazione e prova.

#### 1. Comitato di valutazione e svolgimento della seduta

- Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.M. 226/2022, il Comitato è convocato dal Dirigente scolastico al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso, nell'intervallo tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami, e la conclusione dell'anno scolastico.
- Il Comitato opera nella composizione prevista dalla normativa, integrata dal docente tutor.
- Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione svolte dal docente e dalla documentazione contenuta nel portfolio professionale.
- Il test finale è svolto contestualmente al colloquio e consiste nella discussione e valutazione delle risultanze dell'istruttoria del tutor e della relazione del Dirigente scolastico.
- Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 dell'art.13 del DM 226/2022 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

#### 2. Tipologie di personale e adempimenti conclusivi

Tipologia di docente	Adempimenti	Termine
Docenti assunti a tempo indeterminato, docenti con passaggio di ruolo, docenti con rinvio o ripetizione del periodo di prova, nonché docenti immessi in ruolo da procedure concorsuali per le quali non siano previste ulteriori prove finali esterne.	Colloquio innanzi al Comitato di valutazione e test finale contestuale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.M. 226/2022. Segue provvedimento motivato del Dirigente scolastico.	Entro il 31 agosto 2026.
Docenti neoassunti a tempo determinato tramite procedura ex art. 59, comma 9-bis, D.L. 73/2021 (concorso straordinario)	Colloquio innanzi al Comitato di valutazione e test finale contestuale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.M. 226/2022, previo conseguimento dei 5 CFU/CFA universitari da acquisire agli atti della scuola. Segue provvedimento motivato del Dirigente scolastico.	Entro il 31 agosto 2026.
Docenti a tempo determinato finalizzato al ruolo su posto di sostegno da GPS I fascia o	Procedura articolata in due fasi: 1) colloquio e test finale davanti al Comitato di valutazione; 2) in caso di superamento,	Intera procedura da concludere

Dirigente: dott.ssa *Esterina Lucia OLIVA*

Dirigente Tecnico e Referente: *Giuseppe Vito CLARIZIO* ☎0805506234 ✉ giuseppevito.clarizio@scuola.istruzione.it

Riferimenti: prof.ssa *A. L. Claudia PERRONE* ☎ 0805506266 ✉ annaluciaclaudia.perrone@scuola.istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 BARI – Tel. 0805506111 e 080 5506201

e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) sito: [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it) PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

**Ufficio II**

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Tipologia di docente	Adempimenti	Termine
elenco aggiuntivo, ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/2023, assunti negli aa.ss. 2023/2024, 2024/2025 o 2025/2026.	successiva lezione simulata davanti al Comitato di valutazione integrato da un componente esterno nominato dall'USR. Il giorno, l'ora e la sede della lezione simulata sono comunicati con almeno cinque giorni di anticipo; la traccia è assegnata ventiquattro ore prima.	entro il 15 luglio 2026.

### 3. Provvedimento finale

- Il Dirigente scolastico, acquisito il parere del Comitato, adotta motivato provvedimento di conferma in ruolo, ripetizione o rinvio del percorso, secondo la fattispecie applicabile.
- Per i docenti assunti con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo, gli effetti della trasformazione del rapporto restano subordinati al positivo completamento di tutte le fasi previste dalla relativa procedura.

Gli atti relativi alla valutazione finale sono conservati agli atti dell'istituzione scolastica e resi disponibili per gli eventuali successivi adempimenti.

Si invitano le SS.LL. a dare puntuale attuazione alle presenti indicazioni, assicurando il rispetto delle scadenze sopra richiamate e la completezza dell'istruttoria finalizzata alla valutazione del periodo di formazione e prova.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Giuseppe SILIPO**